

JABEE (建築コース) カルテ記入に際しての注意事項

1. JABEE カルテの内容

- 「学習到達目標 (参照用)」
- 「授業別学習教育到達目標 (参照用)」
- 「評価方法」
- 「基本情報」・・・入力シート (高専科目の読み替え用)
- 「卒業要件 (単位)」・・・卒業要件との整合確認シート
- 「達成後確認表」・・・入力シート (B3、B4 での取得科目情報記入用)
- 「達成状況自己評価 (途中経過)」・・・入力シート (自己評価記入用)
- 「達成状況自己評価 (最終報告)」・・・入力シート (自己評価報告用)

2. カルテ記入のスケジュール

- B3 年 7-10 月 : 高専取得科目読み替え、B3 前期以降の TUT 取得科目記入等 : 担当教員チェック
- B3 年後期終了後 (3-4 月) : 取得状況確認、自己評価記入・・・卒業研究指導教員
- B4 年前期終了後 (夏休み～10 月) : 同上
- B4 年後期終了後 (2 月末～3 月上旬) : 同上

3. 読み替えの注意事項

カルテ「基本情報」シートの注意事項に従うこと。

- ・A 人文社会科学及び C. 数学自然科学は、高専 4 年、5 年 2 カ年の取得状況から読み替えること。
- ・D1～D6 は、建築士資格の置換科目表に記載のものを読み替えること (そのまま参照する)。従って、建築士資格を不要と考え、置換作業をやっていない学生でも、建築コースを受講する学生は、この作業を行うこと (該当する学生は、ただしに垣野先生か中澤先生に申し出ること)。
- ・「編入前 (2 年間) の取得総科目数」欄は、高専 4 年、5 年の全取得科目の総単位数を合計して、転記すること (JABEE の学習到達目標で掲げる A,B,C,D 等関係なく)
- ・進級組については読み替え作業は不要。

4. カルテ記入の注意事項

- ・自己評価欄は、「概ね達成している」「よくやっている」等々のメモではなく、自己評価の理由を述べた上で、書くこと。
- ・建築コースの評価基準は、必要最低基準の他に推奨基準 I 及び II と三段階ある。従って、必要最低基準を満たした後は、必ず、推奨基準 I、II との関係を記述すること。例として、「すでに推奨基準 II も見たし、I までは〇〇単位にせまっている」等。

5. カルテ記入上のスケジュール・・・要注意

JABEE カルテの記入は B3 後期の履修登録期間終了前までに終える必要がある。しかし、建築士の置換科目表の作業が膨大な為、建築士の置換科目作成作業（建築士に関する科目の読み替え作業）を学生が始められるのは、10月からであり、スケジュールがタイトである。つまり、建築士の置換科目作成作業を終えてから、JABEE カルテの作成をしていては、B3 後期の履修登録期間終了前までにカルテ作成作業が終わらない可能性がある。従って、以下のようにすること。

1. B3 の7月の所定期限までに、A.人文社会科学及び、C.数学自然科学の読み替えを終え、達成後確認表に、B3 及び B4 で取得する（予定も含む）科目を記入すること。
2. この結果、B.の数学自然科学の学習時間が 250 時間に足りないものは、夏休み～10月に行われる担当教員チェックの時に申し出、対応を検討すること。加えて、必要な数学系科目を B3 後期の履修登録期間内に登録し、後期科目の場合は必ず受講すること。
3. カルテの D に関わる読み替え作業と取得科目の記入は、建築士の置換科目作成作業終了後にただちに行うこと。

6. 今後の作業

6-1. 7月の作業

7月中旬までに A.人文社会科学、C.数学自然科学に関する編入前（高専時代の）の取得科目情報を記入すること※。また、A、B.倫理観と社会性、C に関する TUT での取得科目を記入すること※1。

- ・ 記入 各自で行う
- ・ 配布物：成績表←必ず返却すること

USB メモリ (JABEE カルテ)

読み替え参考表 (昨年度のもの)

提出期限：7月24日 (金)

提出場所：JABEE 室 (D-801)、片岡さん (D-814)

JABEE カルテは下記 URL から、各自でダウンロードしてください

http://www.ace.tut.ac.jp/JABEE/JABEE_J.html (ダウンロードは学内からのみ可)

ファイル名はJABEEカルテ(oo).xlsxにしてください。"oo"の部分は各自の姓。同姓がいる場合はフルネーム。 Ex. JABEEカルテ(加藤).xlsx

※A、C の読み替え（編入前（高専時代の）の取得科目情報の記入）は、成績表をみて行うこと。なお、この時、どの科目を A に読み替え、あるいは C で読み替えたのかを、成績表にメモし、担当教員があとからチェックできるようにすること。カルテの「基本情報」シートには、科目数か、学習時間数を記入するだけのため。

どの科目が A で、どの科目が C か判らない場合は、浅野 (D-708) まで来ること。

※1 3年前期の履修科目を記入する。3年後期以降の履修予定科目を記入する。

6-2. 夏休み～10月上旬（後期履修登録期間まで）

担当教員による個人面談の実施

- ・担当教員はD棟7階に掲示。各教員からの連絡・指示に従うこと
- ・個人面談では、すでに記入されているA及びBの項の確認を受けること（特にB.数学自然科学系の学習時間が足りていない場合は、なるべく早く担当教員と話し合うこと）
- ・個人面談後、建築士の置換科目作成作業（10月上旬に垣野先生、中澤先生よりアナウンスあり）とあわせ、ただちにD科目に関わる履修科目（読み替え、3年前期の履修科目と単位取得状況確認、後期以降の履修計画）を記入をする。その上で自己評価を記入する。
- ・その上で、担当教員にJABEEカルテを提出し、チェックを受けること。

以上